Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ Н.В. Раевский
«04» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

ПРИНЯТО
Советом Института
Протокол № 1
«04» сентября 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институт) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;

– Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Института, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия в своей деятельности также руководствуется Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, а также настоящим Положением.

1.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

1.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.6. Основная задача Комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

1.7. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

– между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Институтом;

– между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

– между педагогическим работником и коллективом обучающихся

(студенческой группой, курсом);

– между педагогическим работником и Институтом по вопросам ведения образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.8. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда. При рассмотрении спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участника образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований Заявителя.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. При рассмотрении конфликтной ситуации, участниками которой является несовершеннолетний обучающийся, Комиссия создается в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

2.2. Представителем в Комиссии от совершеннолетних обучающихся является председатель объединенного совета обучающихся.

2.3. Представителями в Комиссии от несовершеннолетних обучающихся являются родители или законные представители несовершеннолетних обучающихся. Данные представители не могут являться родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с участием которого рассматривается конфликтная ситуация.

2.4. Представителями в Комиссии от работников Института являются: директор Колледжа, председатель объединенного совета обучающихся; деканы факультетов Института; заместители деканов факультетов; начальник учебно-методического отдела; начальник правового отдела.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии

осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из Института обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

– увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.11. При рассмотрении конфликтной ситуации, в которой не участвует несовершеннолетний обучающийся, Комиссия создается в составе 4 (четырех) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников Института.

Представителями в Комиссии от совершеннолетних обучающихся являются:

– председатель объединенного совета обучающихся;

– председатель студенческого научного общества.

2.12. Сформированные составы Комиссий объявляются приказом директора в начале учебного года (до 15 сентября).

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя и его заместителей, руководителей структурных

подразделений, преподавателя, обучающегося.

– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

– рекомендовать изменения в локальных актах Института с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

– принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;

– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 членов Комиссии);

– принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

– обучающиеся Института (студенты, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы);

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– научно-педагогические работники, как работающие в Институте по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

– иные работники Института, выполняющие трудовые функции,

связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

4.4. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.5. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

4.6. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений.

4.7. Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем лично или его представителем или отправлено по почте.

4.8. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале заявлений и обращений в Комиссию, который ведет секретарь Комиссии.

5. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии с каждой стороны.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по

рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.8. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

5.9. После оглашения председателем Комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

5.10. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников Института представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

5.12. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

– дата и место проведения заседания;

– сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных

лиц;

– краткое изложение заявления Заявителя;

– краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;

– представление письменных и иных доказательств;

– результаты обсуждения Комиссии;

– результаты голосования

Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем).

Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

5.13. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

6.1. Комиссия принимает протокольное решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

6.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.5. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдается копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью Института.

6.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте, и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

6.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник правового отдела _____ / Макар Е.А.

Председатель объединенного совета обучающихся _____ / Максимова С.Н.

Приложение № 1

Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

_____
(ФИО)

_____
(должность для сотрудников)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»:

_____
(содержание жалобы, обращения, предложения)

«____»_____20__ г. подпись_____

_____
(расшифровка)

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя